

労務人事にも“働き方改革”を推進する勤怠管理ソフトウェア



まだ紙やエクセルで
勤怠管理しているの!?

働き方改革関連法 対応

登録従業員数
無制限

打刻・勤怠処理
簡単

労務管理品質
向上

労務コスト
削減

勤怠にかかるあらゆるものを「見える化」し、打刻処理・勤怠締め処理を簡易にすることで、
全社の労務管理品質を向上させつつ、労務コスト削減に貢献します。

Dr.オフィス

ルックジョブ
LookJOB2

勤怠に関わるあらゆるものを「見える化」し、従業員だけでなく、勤怠を管理する労務人事部門にも「働き方改革」をもたらすシステムです。

有給申請についてもクラウド上で完結し、打刻漏れや申請漏れの通知機能も標準装備。打刻をする側だけでなく勤怠を管理する側にとっても、従来のタイムカード等より楽ちんです。また、Dr.オフィスLookJOB2は従業員数単位の課金ではなく、**登録人数無制限の定額制**という料金体系につき、利用しなくなったアカウントを削除せず永久的に保持し続けられるのは、Dr.オフィスLookJOB2だけのアドバンテージ。従業員全員が利用したときの金額を他社製品と比較してみてください。

管理者はもちろん、従業員にとっても使いやすい



スマートフォンでの利用ができる

外出先や移動中でも、スマートフォンやタブレットPCで打刻をすることができます。また、有休などの申請や、管理者による承認処理も可能です。



ICカードを使って簡単に打刻ができる

お使いのICカード (Suica・Pasmo・nanaco・WAON等) を勤怠カードとして登録することができます。いつもの感覚でリーダーにかざせば出勤の打刻が完了します。



有給の申請・承認がいつでもどこでもできる

有給の申請や承認が外出先でもカンタン操作で処理できます。また、直行や直帰など届け出が必要になる申請や承認も同様に処理できます。



有給残日数がいつでも確認できる

有給の取得や利用状況をシステムで管理していますので、従業員様も管理者様も有給残日数をいつでもご自身で確認することができます。



社員の勤務状況が見える化して把握できる

勤怠管理を「見える化」するために、勤務時間や遅刻・早退・欠勤回数の状況を、感覚的に理解できる見やすいグラフ表示機能が標準で装備されています。



打刻した場所をGPSで把握できる

GPS搭載のスマートフォンやタブレットPCなら、打刻した場所の座標を取得。GoogleMapsとの連携により、地図上で正確な打刻位置を確認することができます。



働き方改革に対応労基署不安を解消

残業時間の多い社員、有休消化が足りていない社員、遅刻・早退・欠勤回数の多い社員等、注意すべき勤怠状況を素早く把握。職場環境の改善に役立てる事ができます。



勤怠データをお使いの給与ソフトに出力できる

勤怠情報をCSV形式に出力することで、加工して複雑な分析を行うことや、貴社がお使いの各種給与ソフトへデータ連携させる事も可能です。



多拠点の勤怠情報を一元管理できる

勤怠データは全てクラウド上のデータベースに格納するため、多拠点に渡る勤怠処理も本社で完結！タイムカードが届くのを待つ必要がありません。



シフトに合わせた勤務時間を集計できる

店舗や従業員 (社員・パート・アルバイト) 毎に変わる勤務シフトを登録して、時間帯ごとのシフトに沿った勤怠を管理・集計する事ができます。

主な機能

随時、新機能を追加搭載予定です。ご期待ください!

打刻勤怠

打刻	(全員) ICカードを利用、またはPCでログインして打刻登録が可能です。
打刻照会	(全員) 1ヶ月分の勤怠表から勤務状況を確認できます。
個人情報登録	(全員) 自身のパスワードや生年月日などの情報を登録管理します。
アラート情報	(全員) 勤務時間の超過、遅刻/欠勤/早退のアラート情報が発信されます。
メッセージ送信	(管理者) 管理者から会社 (全体) へのお知らせメッセージを送信できます。
チェック <small>(打刻漏れ・申請 確認)</small>	(管理者) 会社全体の打刻漏れ、申請、否認された申請の一覧を照会できます。

マスタ管理

会社マスタ	(管理者) 会社情報を設定・管理する機能です。
ワークフローマスタ	(管理者) 上長と部下を紐づける設定を行います。
従業員種別マスタ	(管理者) 従業員の種別 (正社員・アルバイト・パートなど) を設定可能です。
従業員マスタ	(管理者) 従業員の個人情報を設定・管理する機能です。
シフトマスタ	(管理者) 勤務シフトを設定する機能です。(通常 09:00-18:00 など)
カレンダーマスタ	(管理者) 従業員種別ごと、または個人ごとに、シフトの割り当てを設定可能です。
申請内容マスタ	(管理者) 直行、直帰、忌引き、有給、など申請内容の項目を設定できます。
アカウント登録	(管理者) 各種承認の権限が付与されるアカウントを登録する機能です。
アカウント申込	(管理者) アカウント数を管理する機能です。上長以上のアカウントは課金対象となります。

システム管理

勤怠承認	(上長: 管理者) 従業員の1ヶ月間の出勤履歴を承認します。
勤怠メンテナンス	(上長: 管理者) 従業員の勤務状況の変更が可能です。(修正前情報は履歴で残します)
勤怠再集計	(管理者) マスタ情報を変更した場合など、1ヶ月分の勤怠データを再集計処理します。
出勤簿出力	(管理者) 1ヶ月分の勤務表 (出勤簿) を出力します。
CSV出力	(管理者) 給与システム取込用にCSVデータを出力します。
有給付与	(管理者) 付与月に、従業員ごとに有給の付与を行う機能です。
有給履歴照会	(管理者) 従業員ごとの有給の利用履歴を照会する機能です。

推奨動作環境

OS	Windows8 Windows8.1 Windows10 (32bit 版および 64bit 版)
実行環境	Microsoft .NET Framework 3.5
利用容量	打刻システム 10GB / 勤怠管理システム 50GB
メモリ	2GB 以上
CPU	Intel® Atom™ x5-Z8350 プロセッサ 1.44 GHz 以上
その他	カードリーダー (Pasarri PC-S320 / Pasarri PC-S390) 画面解像度: 横 900× 縦 600 ピクセル以上 USB ポート (カードリーダー用)・MicroUSB (画像アダプター用)・インターネット環境

※上記要件は動作を保証するものではありません。(上記要件に満たない環境においても動作する場合があります。)

本件に関するご相談は、電話・Eメールにて気軽にお問い合わせ下さい。

<https://lookjob.jp>